

Bei der Volkshochschule Eberbach-Neckargemünd e. V. (vhs) ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, idealerweise zum **Januar 2022**, die Stelle als

Verwaltungskraft (m/w/d) in der vhs-Hauptgeschäftsstelle in Eberbach – gute Verkehrsanbindungen nach Heidelberg, Mosbach, Sinsheim, Erbach –

mit einem Beschäftigungsumfang von **50 %** (19,5 Wochenstunden) neu zu besetzen. Die Stelle wird zunächst **auf 2 Jahre befristet**; eine spätere **Entfristung und Aufstockung ist denkbar**.

Ihre Aufgaben:

- Zentrales **Anmeldesekretariat** und anspruchsvolles **Kursverwaltungsmanagement**
- Betreuung **vielfältiger Menschen** und Zielgruppen – telefonisch, schriftlich, persönlich
- **Verwaltungsaufgaben** der Hauptgeschäftsstelle mit Zuarbeit für die 10 Außenstellen
- Aktive Umsetzung von **Qualitäts- und Datenschutzstandards**
- **Assistenztätigkeiten** für die geschäftsführende Leitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene **kaufmännische** bzw. **verwaltungsbezogene Ausbildung**
- **Organisationstalent:** Höchst strukturierte, priorisierende, zügige, zuverlässige und diskrete Arbeitsweise
- **Kommunikationstalent:** Freude, Geschick und Professionalität im Umgang mit vielfältigen Menschen und Altersgruppen, verbunden mit einer mündlichen und schriftsprachlichen Sicherheit in Form und Ausdruck
- **EDV-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel); Bereitschaft, sich in das **Kursverwaltungssystem (Kufer/SQL)** zügig und eigenmotiviert einzuarbeiten
- Offen für gelebte **Feedback-** und **Verbesserungskultur**
- **Belastbarkeit** und Stressresilienz
- **Hauptsitz ist Eberbach;** Bereitschaft, bedarfsorientiert in Neckargemünd in der Zweiggeschäftsstelle und im Geschäftsgebiet tätig zu sein, wird erwartet
- **Von Vorteil:**
 - **Flexibilität** und **Ortsnähe**
 - Vorerfahrung mit **Kunden- und Kursverwaltungssoftware**
 - **Technikaffinität** und **Offenheit für Digitalisierung**

Unser Angebot:

- **Sinnstiftende Verwaltungstätigkeit** im Feld der Weiterbildung, das über Bildungs- und Kulturangebote vor Ort allen Bürger*innen gesellschaftliche Teilhabe ermöglicht
- Ein **hochmotiviertes, kompetentes und sich unterstützendes Team** mit sieben Kolleg*innen, 10 ehrenamtlichen Außenstellenleitungen und ca. 160 Kursleitungen
- Eine vielseitige und lebendige **Verwaltungsaufgabe mit hohen Freiheitsgraden** zur Selbstorganisation nach der Einarbeitung; Förderung von **Fort-/Weiterbildungen**
- **Vereinbarkeit** von Beruf und Familie bzw. Pflege; Option auf „**Homeoffice-Freitag**“
- Eine für die Stelle angemessene Vergütung in Anlehnung an den **TVöD (VKA)** bis zur **Entgeltgruppe 6**, zzgl. den im öffentlichen Dienst üblichen **Sozialleistungen**.

Weitere Informationen:

Die vhs Eberbach-Neckargemünd e. V. ist eine der größten Weiterbildungseinrichtung im östlichen Rhein-Neckar-Kreis mit einem breitgefächerten Programm für Menschen jeder Altersgruppe. Nähere Informationen erhalten Sie unter www.vhs-eb-ng.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte senden Sie diese **bis zum 14.11.2021**

- per Mail an awolin@vhs-eb-ng.de (möglichst in einer PDF-Datei) oder alternativ
- postalisch an vhs Eberbach-Neckargemünd e.V., Bussemerstr. 2a, 69412 Eberbach (bitte verwenden Sie einen Heftstreifen).

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich Ende November nachmittags statt.

Wen können Sie ansprechen?

- Bei **fachlichen Fragen** wenden Sie sich gerne an Herrn Dr. Awolin, geschäftsführender Leiter der vhs (Tel.: 06271 / 946222) oder per Mail (awolin@vhs-eb-ng.de).
- Zu **Personalfragen** gibt Ihnen Herr Koch (Tel.: 06271 / 87208) gerne Auskunft.

Als vhs ist es Teil unseres Selbstverständnisses, offen für Bewerbungen von Menschen mit vielfältigem Hintergrund zu sein. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Mit dem Absenden der Bewerbung stimmen Sie der datenschutzgemäßen Verarbeitung und Speicherung Ihrer Daten im Rahmen des Bewerbungsprozesses zu. Bitte senden Sie uns nur Kopien(!) zu, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden können. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet.