

Bei der Volkshochschule Eberbach-Neckargemünd e. V. (vhs) ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, die Stelle als

Verwaltungskraft (m/w/d)

Voll- oder Teilzeit

mit einem Beschäftigungsumfang von **50 - 100 %** (19,5 -39 Wochenstunden) neu zu besetzen. Die Stelle wird zunächst **auf 2 Jahre befristet**; eine spätere **Entfristung ist denkbar**.

Ihre Aufgaben sind unter anderem:

- Unterstützung des Deutsch-Teams
- Verwaltung, organisatorische Betreuung und Abrechnung der unterschiedlichen Deutsch-Kurse
- Beratung, Anmeldung und Antragsstellung von Teilnehmenden
- Betreuung bei Prüfungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene **kaufmännische** bzw. **verwaltungstechnische Ausbildung** oder vergleichbar
- **Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise**
- **Kommunikationstalent:** Freude, Geschick und Professionalität im Umgang mit vielfältigen Menschen, verbunden mit einer mündlichen und schrift-sprachlichen Sicherheit in Form und Ausdruck
- **EDV-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel); Bereitschaft, sich in das **Kursverwaltungssystem (Kufer/SQL)** zügig und eigenmotiviert einzuarbeiten
- **Fremdsprachenkenntnisse** von Vorteil

Unser Angebot:

- **Sinnstiftende Verwaltungstätigkeit** im Feld der Weiterbildung und Integration
- Eine vielseitige und lebendige **Verwaltungsaufgabe mit hohen Freiheitsgraden** zur Selbstorganisation nach der Einarbeitung
- Förderung von **Fort-/Weiterbildungen**
- **Vereinbarkeit** von Beruf und Familie bzw. Pflege; Option auf „**Homeoffice-Freitag**“
- Eine für die Stelle angemessene Vergütung in Anlehnung an den **TVöD (VKA)** bis zur **Entgeltgruppe 6**, zzgl. den im öffentlichen Dienst üblichen **Sozialleistungen**.

Weitere Informationen:

Die vhs Eberbach-Neckargemünd e. V. ist eine der größten Weiterbildungseinrichtung im östlichen Rhein-Neckar-Kreis mit einem breitgefächerten Programm für Menschen jeder Altersgruppe. Nähere Informationen erhalten Sie unter www.vhs-eb-ng.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte senden Sie diese **bis zum 15.11.2023**

- per Mail an potoski@vhs-eb-ng.de (möglichst in einer PDF-Datei) oder alternativ
- postalisch an vhs Eberbach-Neckargemünd e.V., Bussemerstr. 2a, 69412 Eberbach
- Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich Ende November statt.

Wen können Sie ansprechen?

- Bei **fachlichen Fragen** wenden Sie sich gerne an Melanie Potoski, geschäfts-führende Leiterin der vhs (Tel.: 06271 / 946222) oder per Mail (potoski@vhs-eb-ng.de).
- Zu **Personalfragen** gibt Ihnen Herr Koch (Tel.: 06271 / 87208) gerne Auskunft.

Als vhs ist es Teil unseres Selbstverständnisses, offen für Bewerbungen von Menschen mit vielfältigem Hintergrund zu sein. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Mit dem Absenden der Bewerbung stimmen Sie der datenschutzgemäßen Verarbeitung und Speicherung Ihrer Daten im Rahmen des Bewerbungsprozesses zu. Bitte senden Sie uns nur Kopien(!) zu, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden können. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet.